

## Аннотация

МДК.02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

### 1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 38.00.00 Экономика и управление), 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), для обучающихся очной и заочной форм обучения.

### 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к профессиональному циклу, входящей в обязательную часть СПССЗ.

### 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ПК 2.1-2.7	<ul style="list-style-type: none"><li>-определять цели и периодичность проведения инвентаризации;</li><li>-руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;</li><li>-пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;</li><li>-давать характеристику активов организации;</li><li>-готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li><li>-составлять инвентаризационные</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств;</li><li>-основные понятия инвентаризации активов;</li><li>-характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;</li><li>-цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;</li><li>-задачи и состав инвентаризационной комиссии;</li><li>-процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;</li><li>-перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</li><li>-приемы физического подсчета активов;</li><li>-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</li><li>-порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</li><li>- в выполнении контрольных процедур и их документировании;</li><li>- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</li></ul>

	<p>описи;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-проводить физический подсчет активов;</li> <li>-составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>-формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в</li> </ul>	<p>фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>-процедуру составления акта по результатам инвентаризации;</li> <li>-порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>-порядок инвентаризации расчетов;</li> <li>-технологию определения реального состояния расчетов;</li> <li>-порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>-порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</li> <li>-порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества;</li> </ul>	
--	---	--	--

	<p>зависимости от причин их возникновения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-составлять акт по результатам инвентаризации;</li> <li>-проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>-проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>-определять реальное состояние расчетов;</li> <li>-выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</li> <li>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</li> <li>-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</li> <li>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств;</li> <li>-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</li> </ul>	
--	---	--	--

	результатам внутреннего контроля..		
ПК 2.1	-формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	-принципов составления бухгалтерских проводок при обнаружении ошибок, излишков и недостат в процессе инвентаризации	- способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	-составлять сличительные ведомости результатов инвентаризации по поручению руководства	- основных понятий инвентаризации активов; - характеристики объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичности проведения инвентаризации имущества; -задач и состава инвентаризационной комиссии	- способности выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	-проводить проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	-учетных регистров для проведения инвентаризации; -процесса подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечня лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	- способности проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	- составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет активов; -отражать в бухгалтерских проводках зачет пересортицы, выявленной при инвентаризации; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и	- приемов физического подсчета активов; -порядка составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядка составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -порядка инвентаризации основных средств и	- способности отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

	<p>отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -составлять акт по результатам инвентаризации</p>	<p>отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - порядка инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; - формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; - формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -процедуры составления акта по результатам инвентаризации</p>	
ПК 2.5	<p>-составлять бухгалтерские проводки по оформлению результатов инвентаризации финансовых обязательств; - проводить выверку финансовых обязательств;</p>	<p>-учетных регистров для проведения инвентаризации финансовых обязательств; - порядка инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядка инвентаризации расчетов; -технологии определения реального состояния расчетов;</p>	<p>- способности проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>

	<p>-участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>-проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>-определять реальное состояние расчетов;</p> <p>- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p>	<p>-порядка выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p> <p>-порядка инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <p>-порядка ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	
ПК 2.6	<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>-методов сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>- способности осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>
ПК 2.7	<p>-выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>-процедур внутреннего контроля</p>	<p>- способности выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	16
практические занятия	16
лабораторные занятия	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрена)	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>18</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i> : – на базе среднего общего образования – во <i>втором</i> семестре	

#### Заочная форма обучения

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>8</b>
в том числе:	
лекции (уроки)	6
практические занятия	2
лабораторные занятия	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b> <b>- индивидуальный проект (если предусмотрен)</b>	<b>42</b>
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного экзамена</i> : - на базе среднего общего образования - в <i>четвертом</i> семестре	

### 4.2. Содержание дисциплины

Тема 1. *Теоретические и нормативно-правовые основы проведения инвентаризации. Основные понятия инвентаризации имущества. Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.*

Тема 1.1. *Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества. Основные понятия инвентаризации имущества.*

Тема 1.2. *Характеристика имущества организации. Цели и периодичность проведения инвентаризации имущества.*

Тема 1.3. *Порядок организации работы инвентаризационной комиссии.*

Тема 2. *Инвентаризация основных средств и НМА.*

Тема 2.1. *Инвентаризация основных средств.*

Тема 2.2. *Инвентаризация НМА.*

Тема 2.3. *Инвентаризации капитальных вложений и незавершенного строительства.*

Тема 2.4. *Инвентаризация доходных вложений в материальные ценности.*

Тема 3. *Инвентаризация материально-производственных запасов и незавершенного производства.*

Тема 3.1. *Инвентаризация МПЗ.*

Тема 3.2. *Инвентаризация НЗП.*

Тема 4. *Инвентаризация дебиторской задолженности.*

Тема 4.1. *Инвентаризация дебиторской задолженности.*

Тема 5. *Инвентаризация кассы, расчетного счета и финансовых вложений.*

Тема 5.1. *Инвентаризация кассы.*

Тема 5.2. *Инвентаризация расчетного счета.*

Тема 5.3. *Инвентаризация финансовых вложений.*

Тема 6. *Инвентаризация обязательств (перед банками, перед поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам).*

Тема 6.1. *Инвентаризация обязательств (перед банками, перед поставщиками и подрядчиками, внебюджетными фондами, налоговыми органами, по оплате труда перед работниками предприятия, учредителями по дивидендам).*

Тема 7. *Документальное оформление результатов инвентаризации (излишков и недостач), использование счета 94.*

Тема 7.1. *Документальное оформление результатов инвентаризации (излишков и недостач), использование счета 94.*

Тема 8. *Финансовые хищения и махинации с имуществом: внутренний контроль. Способы обнаружения хищений и недостач.*

Тема 8.1. *Финансовые хищения и махинации с имуществом: внутренний контроль. Способы обнаружения хищений и недостач*